

THE PREMIUM 모의고사 성적처리를 위한 고사본부용 안내문



답안지(OMR) 작성 방법 안내

- 응시하는 모든 교시의 답안지에 인적사항을 빠짐없이 기재하도록 지도해 주십시오.
- **수험번호**는 반(2자리), 번호(4자리)로 기재하며, 학년은 표기하지 않습니다.
예) 3학년 1반 2번 : 010002 (O) , 30102 (X)
- 수험번호(반, 번호)가 없는 학원은 중복되지 않도록 임의 번호를 부여하여 기재하도록 해주시고, “반”을 기준으로 “담임용 성적표”가 제작되므로, 반이 없는 학원은 가급적 한 개 반으로 통일해서 표기해 주십시오.
- **휴대전화번호**는 온라인 성적조치를 위한 필수 기재 항목이므로 반드시 본인 명의의 휴대전화번호를 기재하도록 안내해 주십시오. 본인 휴대전화번호가 없는 응시자는 보호자 휴대전화번호 기재 후 홈페이지에서 별도 정보 등록 후 성적조회 가능합니다.

답안지(OMR) 수합

- 답안지 봉투에 교시명, 영역명, 학년/반, 매수를 정확히 기재해 주십시오.
- **HEAD CARD**의 응시인원 표기란 미기재 시, 성적처리 오류 검증에 어려움이 있으니 각 교시별 전체 응시인원을 반드시 기재해 주십시오.

성적 누적 관리

- 성적표상에 “월별 누적 성적”이 기록되기 위해서는 소속 정보(학교CODE/반/번호)가 변동되지 않아야 합니다.
- 소속정보 변경 시 성적표상에는 누적 성적이 기록되지 않으나 대성학력개발연구소 홈페이지에서 본인의 **휴대전화번호**로 지난 성적을 조회할 수 있습니다.

성적 확인 안내

- 개인성적표, 담임용 성적일람표, 학교용 성적일람표는 시행일자로부터 약 12일 이내에 각 응시처로 발송됩니다.
- **개인성적표 온라인 성적조회**
 - ① 답안지에 기재한 이름, 휴대폰번호로 대성학력개발연구소 홈페이지 회원가입 시 조회 가능
 - ② 휴대폰번호를 기재하지 않았다면, 종이성적표의 우측 상단에 인쇄된 인증코드를 입력하여 조회
 - ③ 온라인 성적조회 시 성적표PDF, 누적성적추이, 해설강의, 합격예측서비스 등의 서비스가 추가로 제공됩니다.
- **단체성적용 온라인 성적조회**
 - ① 담임용 및 학교용 성적일람표에 인쇄된 인증코드를 입력하여 조회
 - ② 개인용·담임용·학교용 성적표PDF, EXCEL 파일 및 모의고사 결과보고서 등 추가분석자료를 제공합니다.

온라인 개인응시용 모의고사 식별번호 발급

- 고사 당일 답안지를 제출하지 않은 학생은 대성학력개발연구소 홈페이지(www.dsdo.co.kr) 또는 THE PREMIUM 모의고사 고3 전용 어플(D.up )을 통해 온라인응시 후 성적처리를 받을 수 있습니다.
- 온라인응시를 위한 “**모의고사 식별번호**(구 응시코드)”는 각 응시처(학교, 학원)를 통해 제공되며, 응시처는 모의고사를 신청한 지역 특약점을 통해 모의고사 식별번호를 요청할 수 있습니다.

